

(一般労働者用；常用、有期雇用手型)

労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業場名称・所在地	
使用者職氏名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日)
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1) ~ (5)のうち該当するもの一つに付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分)</p> <p>【以下のような制度が労働者に適用される場合】</p> <p>(2) 変形労働時間制等；()単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。</p> <p>〔 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日)</p> <p>(3) フラックタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フラックタイム (始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分)</p> <p>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業(時 分) 終業(時 分)</p> <p>(5) 裁量労働制；始業(時 分) 終業(時 分)を基本とし、労働者の決定に委ねる。</p> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条</p> <p>2 休憩時間()分</p> <p>3 所定時間外労働の有無(有 , 無)</p>
休日	<p>・定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他()</p> <p>・非定休日；週・月当たり 日、その他()</p> <p>・1年単位の変形労働時間制の場合 - 年間 日</p> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条、第 条</p>
休暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有 , 無) か月経過で 日</p> <p>2 その他の休暇 有給() 無給()</p> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p>

(次頁に続く)

賃金	<p>1 基本賃金 イ 月給 (円)、ロ 日給 (円) ハ 時間給 (円)、 ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) ホ その他 (円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin: 10px 0;"></div> <p>2 諸手当の額及び計算方法 イ (手当 円 / 計算方法:) ロ (手当 円 / 計算方法:) ハ (手当 円 / 計算方法:) ニ (手当 円 / 計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 ()%、所定超 ()%、 ロ 休日 法定休日 ()%、法定外休日 ()%、 ハ 深夜 ()%</p> <p>4 賃金締切日 () - 毎月 日、() - 毎月 日 5 賃金支払日 () - 毎月 日、() - 毎月 日</p> <p>6 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無, 有 ()) 7 昇給 (時期等) 8 賞与 (有 (時期、金額等), 無) 9 退職金 (有 (時期、金額等), 無)</p>
退職に関する事項	<p>1 定年制 (有 (歳) , 無) 2 自己都合退職の手續 (退職する 日以上前に届け出ること) 3 解雇の事由及び手續</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0; width: fit-content;"> <p>詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条</p> </div>
その他	<p>・社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金) その他 ()) ・雇用保険の適用 (有 , 無) ・その他</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>