

お願い

頼みごとをするときには事情を素直に明かし、困っていることや相談したいことをわかりやすく伝えましょう。照れやプライドから事情を明かしたくないこともあるのですが、それでは相手に誠意が伝わらず、聞き入れてもらえません。

あさっての会合で、書記を担当していただけませんか……
 ○○さんがご家庭の事情で欠席するため
 急ですみませんが、ぜひ代役をお願いしたいのです

依頼内容を明確に。謙虚な姿勢でお願いして

期限があるなら早めに伝える

POINT

- 「すみませんが」「勝手を言いますが」などクッション言葉を使うと角が立たない
- 事情をわかりやすく説明し、状況を理解してもらおう配慮を

そのまま使える3行例文

家庭の事情で参加できないため

すみませんが、代わりに出席してもらえないでしょうか

ご了承いただけたら、大変助かります

こちらの事情により勝手を申し上げますが

先方が少し急いでいるように

明日中にご回答をお願いできれば幸いです

突然ではありますが、司会をお願いできますか

○○さんは機転が利くので、適任だと感じています

ぜひよろしくお願いします

実は、留学を考えているのですが

両親が反対しており、決めかねています

○○さんのご意見を聞かせていただけませんか