

## 4 あなたは、あいさつの役割を知っていますか？

- Point
- ① あいさつは、人間関係の基本中の基本。
  - ② あいさつとは「自分から心をひらいて、相手に近づくこと」。
  - ③ あいさつは、自分から先に、相手の目を見て元気よく。

### ● あいさつで人間性がわかる？

あるご近所での会話です。「あそこの息子さん、今度、外資系の会社に就職が決まったそうよ」「すごいわね。学校の成績もトップだって」「毎朝あいさつもするし、ご両親も安心ね」

人は、相手とのつきあいが浅い場合、あいさつをするかしないかでその人を判断してしまいます。これが社会の現実だといえるでしょう。

漢字であいさつは「挨拶」と書きます。「挨」は「自分から心をひらくこと」、「拶」は「相手に近づくこと」を意味しています。つまり、あいさつとは、「自分から心をひらいて、相手に近づくこと」なのです。

「ジョハリの窓」(20ページ)で紹介したとおり、社会人として大切なのは、「開放の窓」を大きくすることでした。その意味で、あいさつは、社会人として最低限のマナーであるのはいまでもありません。

### ● まったくあいさつのない職場を想像できますか？

想像してみてください。あいさつをきちんとする職場と、まったくあいさつのない職場、皆さんはどちらの職場で働きたいと思いますか？

あいさつをきちんとする職場は、お互いのことを気づかたり、認めあったりできる、心が通う場です。一方、まったくあいさつのない職場は、お互いに無関心で、ただ労働力を提供する場にすぎません。

皆さんには、自らすすんであいさつをして、明るく楽しい職場づくりをめざしていただきたいと思います。



### ● 職場でよく使われるあいさつ言葉とは？

仕事はあいさつに始まって、あいさつに終わります。元気で明るい気持ちのいいあいさつを心がけましょう。

あいさつをするときには、相手の表情にも注意しましょう。顔色が悪い、元気がないなど、いつもと違う様子に気づいたら、「どうしたの?」「どうかなさいましたか」とさりげなく声をかけましょう。あいさつは、お互いの心理状態や健康状態をチェックする機会でもあるのです。

#### 基本的なあいさつ言葉

朝のあいさつ	おはようございます
昼のあいさつ	こんにちは
お礼	ありがとうございます
外出前に	行ってまいります
帰社したとき	ただいま戻りました
帰社した人に	お疲れさまです／お帰りなさい
電話口で取引先に	お世話になっております
退社するとき	お先に失礼いたします
退社する人に	お疲れさまでした



Thinking Time  
あいさつをするときに、日頃から気をつけていること、心がけていることをあげてください。