

「新入社員研修の進め方」研修 ～テキスト『仕事の基本とビジネスマナー』(PHP刊)を使って～

企業内教育における新入社員導入研修は、学生から社会人への意識の切り替えを図るとともに、一人ひとりが抱える不安を軽減する役割を担っており、非常に重要な位置づけにあることは言うまでもありません。だからこそ、研修を担当する講師には、新入社員の立場に立った研修の組み立て方と運営ノウハウを理解しておくことが求められます。

本セミナーでは、どうすれば効果的な新入社員研修を運営できるか、また事前にどのような準備をすればいいかなど、そのノウハウをプロの講師が伝授いたします。来春の新入社員導入研修をご担当予定の社内講師の方にはおすすめのセミナーです。

コースポイント

- ① 新入社員教育の重要性がますます高まっていることを理解し、育成するうえで抑えておくべきポイントを確認しあいます。
- ② アイスブレイクの技法や受講生を惹きつけるための工夫など、研修効果を高めるノウハウをご提供します。
- ③ テキスト「仕事の基本とビジネスマナー」を使って、研修の中で扱う実習を体感し、受講者側の視点でわかりやすい研修のポイントを理解します。

開催要項

- 対 象**：新入社員研修を担当される社内インストラクターの方々
 ※初めて、もしくはこれから担当される方向けの構成となっております。あらかじめご了承ください。
 ※個人、同業の方のご参加はお断りしています。
- 定 員**：18名
- 期 間**：日帰り1日コース
- 会 場**：PHP研究所 東京本部
 PHP研究所 京都本部
- 受講料**：40,000円+税(昼食・資料代含む)

※上記受講料は、2017年4月開催分以降のものを記載しております。

基本スケジュール

1日 コース 9:30～17:30 新入社員研修の基本と進め方の実習

9:30

1. 解説と討議

新入社員研修の目的

- * 最近の新入社員像
- * 新入社員研修の目的
 - ・ 学生から社会人への意識の切り替え
 - ・ さまざまな不安の軽減
 - ・ 仕事の基本の理解

2. 解説と演習

インストラクションスキルの基本

- * 参画型研修の実習
 - ・ アイスブレイク技法
 - ・ グループ討議の進め方
 - ・ 受講生を惹きつける工夫

13:00

3. 解説と演習

新入社員研修の実習

テキスト「仕事の基本とビジネスマナー」を活用した研修(2日コース)の進め方

- 【1日目】「社会人への意識改革と仕事の基本の理解」
- ・ 「学生と社会人の違い」の討議と解説の進め方
 - ・ 「仕事の基本」の効果的な教え方

- 【2日目】「ビジネスコミュニケーション」

- ・ 良好な対人関係を築くためのポイント
- ・ ビジネスマナーの指導のポイント
- ・ 実習を通じた「マナーの基本」の理解のさせ方

セミナー内で使用するテキストについて

PHP通信ゼミナール「仕事の基本とビジネスマナー」コース(2ヶ月・添削2回・6,000円税別)の教材テキストと同じ内容のものです。テキストのみでの販売もしております。(1部:3,000円税別)

内定者・新入社員様へのご活用の際は、別途ご連絡くださいませ。

※本セミナーの受講者様へは、テキストを1冊お渡しいたします。

※内容は多少変更することがありますのでお含みおきください。

1 dayセミナー 「新入社員研修の進め方」研修

	東 京	京 都
会 場	PHP研究所 東京本部 (地下鉄「豊洲駅」6a出口から徒歩7分)	PHP研究所 京都本部 (JR・近鉄「京都駅」から徒歩5分)

お申込要領

- 受講料：**40,000円+税**（昼食代・資料代含む）※消費税はセミナー開催日の税率を適用させていただきます。
- お申込み：下記申込み欄に必要事項をご記入の上、FAXで弊社までお申し込みください。
ホームページからもお申し込み承ります。 <http://www.php.co.jp/seminar/>
- 受講料のお振込：ご請求書をセミナー開催日の2ヶ月前から発行いたします。開催日の2週間前を目安にお振込ください。
- 当日のご案内：セミナー開催日の2週間程前に、当日の詳細案内をご担当者様へお送りいたします。
- 宿泊について：必要な場合は、直接ご手配いただきますようお願いいたします。
- キャンセル料：セミナー開催日の7営業日前からキャンセル料が発生します。やむを得ずご欠席される場合は、代理の方か次回に振替受講くださいますようお願い申し上げます。（キャンセル料についてはお問い合わせください。）
- その他：開催1ヶ月前にお申込みが研修実施の最適運営人数に達しない場合、やむを得ずセミナーの中止やご受講いただく回の調整をお願いする場合がございます。予めご了承ください。
勧誘・営業活動や政治活動など、他の参加者の迷惑となる行為は、受講中、受講後を問わず、固くお断りします。

PHP公開セミナー受講申込書

FAX： 東京 03-3520-9648 京都 075-681-5699

(ふりがな) 貴社・貴団体名			
所在地		〒	
TEL () -		FAX () -	
業 種	従業員数	メールアドレス	
部署・役職名		ご担当者名	

コース名		ご受講者名	部署・役職名 勤務地（市区町村まで）
会 場	日 程		
「新入社員研修の進め方」研修		フリガナ (歳)	
[東京・京都] 第 回	年 月 日 ~ 月 日		
コースコード 01CD	ご受講料 円(税別)		
「新入社員研修の進め方」研修		フリガナ (歳)	
[東京・京都] 第 回	年 月 日 ~ 月 日		
コースコード 01CD	ご受講料 円(税別)		
Video Archives+ (ビデオアーカイブズプラス)	会員ID（会員の方はIDをご記入ください） ⇒ ※会員の方は、ご受講料が10%引きになります。詳細はホームページをご参照ください。 https://www.php-el.jp/va-plus/		

・お申込書にご記入いただいた個人情報は、お支払確認等の連絡、セミナー当日のご案内や教材の送付、参加者名簿や名札の作成等、セミナー運営の際に使用する他、PHPセミナー等のご案内に使用させていただきます。

・個人情報と「Video Archives+」に関するお問い合わせは、右記までお願いします。 ⇒ (TEL)075-681-3342

■お問合せ先：株式会社PHP研究所 直販普及本部

【東京】〒135-8137 東京都江東区豊洲5-6-52 NBF 豊洲キャナルフロント TEL：03-3520-9633
 【京都】〒601-8411 京都市南区西九条北ノ内町11 TEL：075-681-3342

▼弊社記入欄 (/ 回付)

お客様No.:	区分: 6・7	種別(カナ):	府 県:	業 種: 大項目 1 2 3 4 5 9	小	受注 No	詳案日
普及員 No	請求書: ①	人 数: A B C D E F	ルート:	DM: 要・不要	FNX: 要・不要	入力日・担当	担当

WEB