

# ショートカットキー早見表 (Windows エクセル編)

※本誌P.56「完全保存版 Windows基本操作&Excelショートカットキー早見表」  
(岡田充弘)より

青色は、**Ctrl**と同時に押す

緑色は、**Alt**と同時に押す

赤色は、**Shift**と同時に押す



Ctrl + Space	列を選択	<input type="checkbox"/>
Ctrl + X	切り取り	<input type="checkbox"/>
Ctrl + C	コピー	<input type="checkbox"/>
Ctrl + V	貼り付け	<input type="checkbox"/>
Ctrl + D	真上のセルを複製	<input type="checkbox"/>
Ctrl + F	検索	<input type="checkbox"/>
Ctrl + G	移動先のセルを指定	<input type="checkbox"/>

Ctrl + H	置換	<input type="checkbox"/>
Ctrl + ; れ	静的日付の挿入	<input type="checkbox"/>
Ctrl + : け	静的時刻の挿入	<input type="checkbox"/>
Ctrl + R	左側のセルを複製	<input type="checkbox"/>
Ctrl + P	印刷画面を開く	<input type="checkbox"/>
Ctrl + 1 め	セルの書式設定を開く	<input type="checkbox"/>
Ctrl + - ほ	選択行・列を削除	<input type="checkbox"/>

Ctrl + F1	リボン (ウィンドウの上部に表示されるツールバーセット) の表示・非表示	<input type="checkbox"/>
Ctrl + ← Home	データ領域左端列へ	<input type="checkbox"/>
Ctrl + ↑ PgUp	データ領域先頭行へ	<input type="checkbox"/>
Ctrl + → End	データ領域右端列へ	<input type="checkbox"/>
Ctrl + ↓ PgDn	データ領域末尾行へ	<input type="checkbox"/>

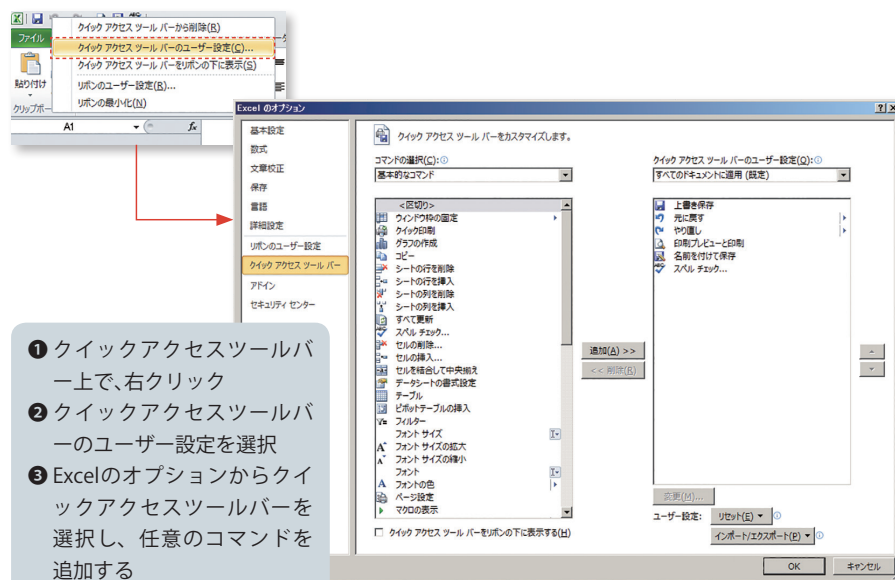
Alt + 0 ~ 9	クイックアクセスツールバー登録機能の利用	<input type="checkbox"/>
Alt + ↓ PgDn	フィルターの条件指定	<input type="checkbox"/>

Shift + Space	行を選択	<input type="checkbox"/>
Shift + F3	関数の挿入画面を開く	<input type="checkbox"/>

## 追加で覚えておきたい 少し複雑なショートカット

Alt + Shift + 7	スタイル画面を開く	<input type="checkbox"/>
Alt + Shift + =	小計の挿入	<input type="checkbox"/>
Ctrl + Shift + +	行・列を挿入	<input type="checkbox"/>
Ctrl + Shift + L	フィルターの設定	<input type="checkbox"/>
Alt + D → L	入力規則を開く	<input type="checkbox"/>
Alt + E → S	形式を選択して貼り付け	<input type="checkbox"/>

## クイックアクセスツールバーの登録方法



- 1 クイックアクセスツールバー上で、右クリック
- 2 クイックアクセスツールバーのユーザー設定を選択
- 3 Excelのオプションからクイックアクセスツールバーを選択し、任意のコマンドを追加する