

新入社員指導 実践テキスト 目次

はじめに ①

指導員に選ばれたあなたへ

仕事だけ教えればそれでいい？ ④ / 共に学び、成長する存在として ⑦

迎える準備をしよう！

『新入社員 研修ノート』とは ⑩ / 迎える準備を整える ⑭ / 新入社員に教えるべきこと ⑲

1カ月目の『新入社員 研修ノート』を使った指導

指導の進め方①（基本） ⑳ / 指導の進め方②（週末） ㉒ / 指導の進め方③（月末） ㉔ / 「社会人としての基礎知識」の指導のポイント ㉖

2カ月目の『新入社員 研修ノート』を使った指導

指導の進め方①（基本） ㉘ / 指導の進め方②（2週目・4週目の週末/月末） ㉚ / 「社会人としての基礎知識」の指導のポイント ㉜

3カ月目の『新入社員 研修ノート』を使った指導

指導の進め方①（基本） ㉞ / 指導の進め方②（4週目の週末/月末） ㉟ / 「社会人としての基礎知識」の指導のポイント ㉫ / 「明日へ向けて」のねらい ㉭

新入社員とのコミュニケーションのポイント

価値観の違いを認め、受けとめよう ㉮ / すべては「聴く」ことから始まる ㉰ / 「傾聴」「質問」「承認」のテクニック ㉲ / 「ほめる」と「おだてる」は違う ㉴ / 「叱る」と「怒る」の違い ㉶ / 叱ったあとのフォロー ㉸

指導員のための 明日へ向けて

これまでの3カ月を振り返って ㉹ / 新入社員はどのように変わりましたか ㉻ / あなた自身はどのように変わりましたか ㉽ / 目指したい自分像は ㉿ / 期待されているあなたの役割は ㊱ / 明日からの仕事への決意表明 ㊳

おわりに ㊵

上司からあなたへのメッセージ ㊶

<付録> 新入社員・若手社員に贈る 30 の言葉 ㊷